



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO
"VIA BOCCIONI"

Sede Legale: Via U. Boccioni, 12- 00197 Roma ☎ 06 8082153
II Municipio

Sede Operativa: via Lovanio, 13- 00198 Roma ☎ 068553209-☎ 068845025
Distretto 10° - Codice Scuola RMIC8D7005
Codice Univoco Ufficio UFR6KU



Alle Famiglie delle classi IA, IB, IC, ID,
IIA, IIB, IIC, IIID, IVA, IVB, IVC, VB,
VC, VD del plesso "Principessa Mafalda

Alle Famiglie delle classi IVA, IVB,
IVC del plesso "San Pio X"

e.p.c. ai Docenti

Sito WEB

CIRCOLARE N. 105

Oggetto: Pagamento Progetto didattico di educazione al teatro – Crea Associazione Culturale – plessi "Principessa Mafalda" e "San Pio X" - a.s. 2024-25

Con la presente si comunica che l'importo, pari ad € 45,00 ad alunno, per il pagamento del Progetto didattico di educazione al teatro - a.s. 2024-25, andrà versato, entro e non oltre lunedì 27 gennaio 2025, attraverso il sistema ARGO, mediante l'applicazione DidUP Famiglia oppure accedendo al Portale ARGO (in allegato si trasmettono le istruzioni).

Si precisa che, per i bambini che hanno fratelli e/o sorelle, la quota di pagamento è scontata ed è pari ad € 35,00. Pertanto, per il primo figlio, l'importo da corrispondere è pari ad € 45,00, mentre, per il fratello e/o la sorella, l'importo da corrispondere è pari ad € 35,00.

Roma, 17/01/2025

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lia Gentile**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n.39 del 12/02/1993

didUP Famiglia

Funzione Pagamenti

Con l'aggiornamento 1.16.0 di didUP Famiglia si arricchisce ulteriormente la funzione dei Pagamenti. Adesso il genitore ha la possibilità, oltre a verificare lo stato dei contributi associati a uno o più figli diversi, appartenenti alla stessa scuola, di pagare contributi già attribuiti dalla segreteria, richiedere nuovi avvisi per contributi volontari, modificare gli importi ove previsto ed eliminare contributi volontari attribuiti per errore.



Su ciascuna card già presente in elenco, sono presenti le seguenti funzioni:

Avviso di pagamento: Scaricando l'avviso di pagamento è possibile produrre un file contenente i dati di pagamento. Il documento può essere stampato fisicamente, in modo da poter effettuare il pagamento presso una ricevitoria, o uno sportello bancario. Si può procedere anche tramite l'App-IO, effettuando la lettura del QrCode, oppure tramite Home Banking,

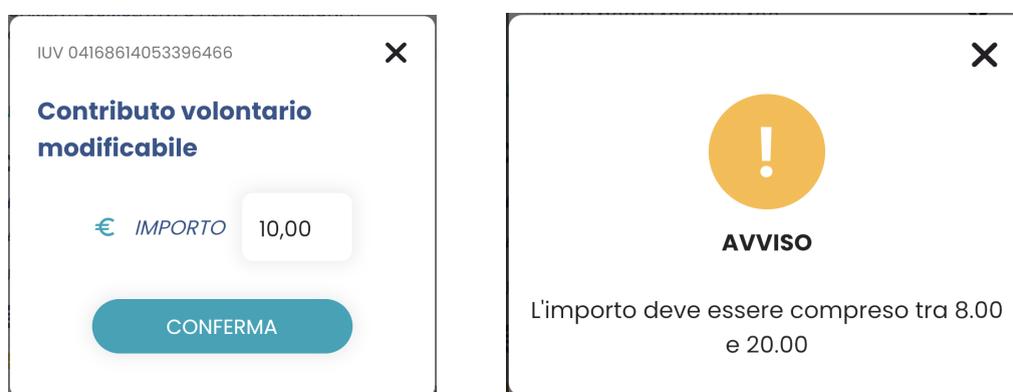
inserendo i seguenti dati: Codice avviso, Codice Ente, Importo e Cbill.

Ricevuta telematica: questa voce è presente solo se un contributo è già stato pagato.

Elimina: previa conferma si può eliminare un contributo volontario non ancora pagato. Non è possibile eliminare un contributo attribuito esplicitamente dalla segreteria.

Paga subito: Viene avviata la sessione di pagamento con PagoPA. Se il contributo è in stato Errore, è scaduto o non risulta comunque pagabile, la voce Paga subito è disabilitata

Modifica: Se l'importo è modificabile si apre una finestra per la scelta del nuovo importo. Nel caso in cui si scelga un importo al di fuori del range consentito, il sistema fornisce opportuno avviso. Se il contributo è stato contrassegnato dalla segreteria come non modificabile nell'importo, la voce Modifica è disabilitata.



Se un pagamento è stato generato all'interno del circuito **Pago In Rete**, la card si presenta col seguente aspetto:

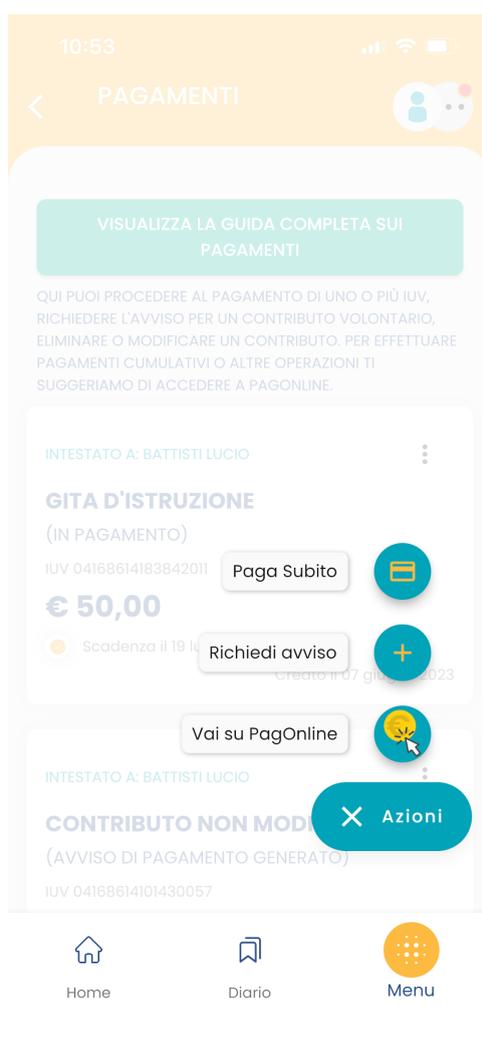


In questo caso, oltre a visualizzare lo stato del pagamento tra le informazioni della card, l'unica azione possibile cliccando sull'icona con i 3 pallini è il download dell'avviso di pagamento, se il contributo non è ancora stato pagato.

Azioni

Il pulsante invece consente le seguenti operazioni:

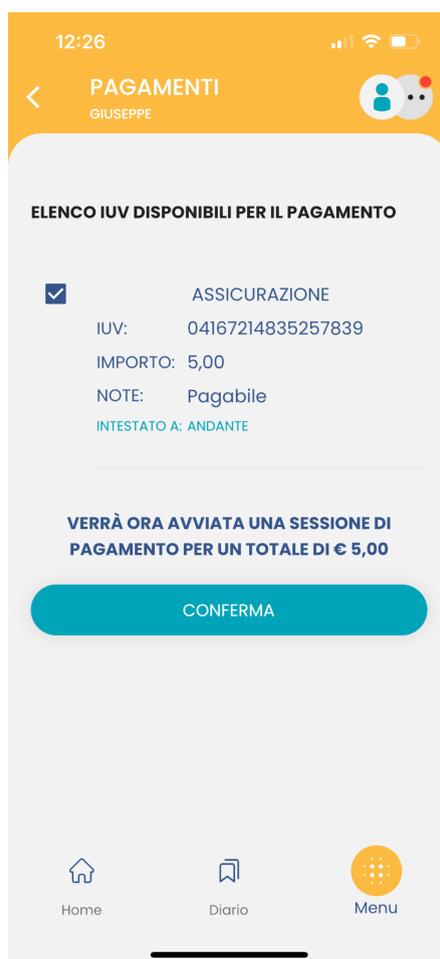
- **Paga subito:** per avviare il pagamento simultaneo di al più 5 contributi.
- **Richiedi avviso:** per attribuire per sé un nuovo contributo volontario, tra quelli messi a disposizione dalla segreteria.
- **Vai su PagOnline:** per accedere via browser a PagOnline ed effettuare, ad esempio, il pagamento cumulativo per più alunni della classe, come nel caso in cui il/la rappresentante di classe raccoglie le quote di tutti gli studenti per effettuare un pagamento unico.



PAGA SUBITO

Si apre l'elenco con tutti i contributi disponibili al pagamento (non scaduti o con pagamento possibile anche oltre la data di scadenza). Se i contributi sono al più 5, saranno automaticamente selezionati; diversamente, dopo aver effettuato la selezione di al più 5 contributi e aver cliccato sul pulsante Conferma, si avvia il pagamento in maniera del tutto analoga al pagamento del singolo contributo.

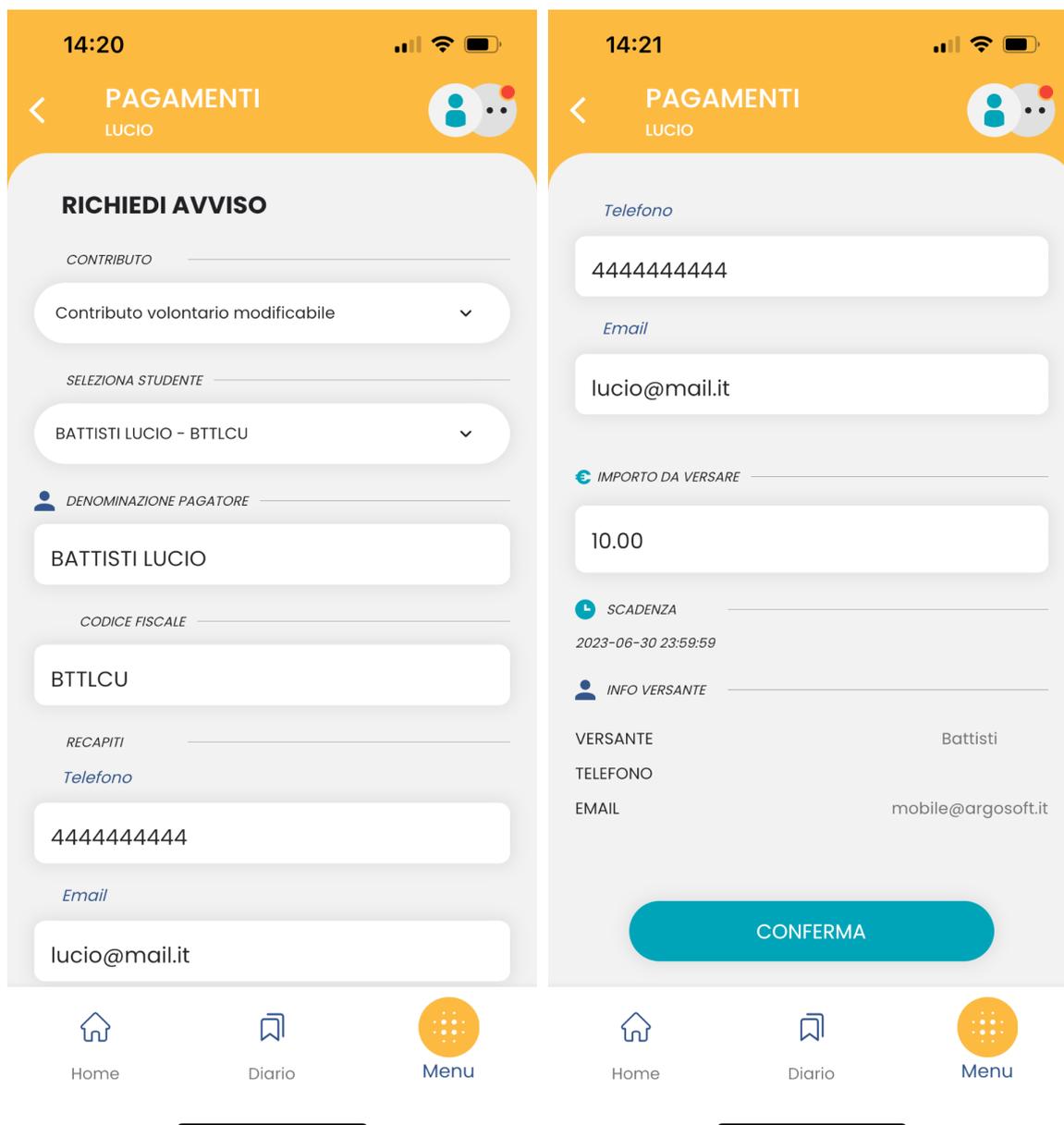
Ricordiamo che non è possibile pagare più di 5 contributi per volta.



RICHIEDI AVVISO

Scegliendo il contributo volontario tra quelli messi a disposizione dalla segreteria e compilando tutti i campi, è possibile richiedere un nuovo avviso per contributo volontario.

Se il genitore ha più figli/e deve selezionare da tendina il nominativo per il quale vuole effettuare il pagamento. I campi che seguono verranno compilati in automatico in funzione dei dati presenti in anagrafica.



Al click su “Conferma” viene creata una nuova card nell’elenco dei contributi pagabili singolarmente o insieme ad altri contributi (per un totale massimo di 5) tramite pulsante Azioni.

VAI SU PAGONLINE

Le operazioni che si possono compiere solo accedendo a PagOnline sono invece le seguenti:

- Richiedi un avviso - Pagamento Spontaneo Cumulativo (es. quando il rappresentante di classe effettua un pagamento unico per tutti gli studenti).
- Scaricare l’attestazione di pagamento.

Il genitore riceve opportuno avviso se non sono presenti pagamenti per l'anno scolastico corrente o anni scolastici diversi (a cui accede tramite la sezione Curriculum).



Pagamento dei contributi scolastici con Pagonline

Accedi dal [Portale Argo](#) - sezione **AREA CONTABILE** e qui scegli *Pagonline*.



Il programma ti chiederà di immettere le credenziali; sono quelle che usi per l'accesso a Didup Famiglia.

Si passerà alla schermata principale, nella quale verranno riportati i pagamenti associati ai tuoi figli con il relativo IUV.

Puoi pagare immediatamente i contributi che hanno l'avviso di pagamento (IUV: è *un* codice univoco che identifica il pagamento in tutte le sue fasi).

Iuv	Debitore	Importo	Creato il	Pagato il	Scadenza	Causale	Esito	Azioni
<input type="checkbox"/>	04165598911804940 OLYMPIA ANDANTE	25€	23/06/2022	22/09/2022	30/09/2022	contributo volontario	PAGATO	
<input type="checkbox"/>	04165452484771512 OLYMPIA ANDANTE	12€	06/06/2022	06/06/2022	30/06/2022	contributo per attestazione	PAGATO	
<input type="checkbox"/>	04165452455318513 OLYMPIA ANDANTE	11€	06/06/2022			contributo quota minima	AVVISO DI PAGAMENTO GENERATO	

Per effettuare il pagamento basterà selezionare uno o più contributi (fino a 5) e cliccare su Azioni

Pagamenti

+	IUV	Debitore	Importo	Creato il	Pagato il	Scadenza	Causale	Esito
<input checked="" type="checkbox"/>	04167343305175203	BARABINI AIDA	15.13€	11/01/2023		31/01/2023	frequenza	● AVVISO DI PAGAMENTO GENERATO

AZIONI

Richiedi avviso

Paga subito

A questo punto, viene avviata una sessione di pagamento con l'elenco degli IUV selezionati e il totale degli importi.

Elenco iuv selezionati ×

IUV	Importo	Verifica	Note
04167343305175203	15,13	OK	Pagabile

Verrà ora avviata la sessione di pagamento per un totale di 15,13€

ANNULLA CONFERMA

Il pulsante Conferma ti dirotterà al portale pagoPA per procedere con le fasi formali del pagamento.

Pagamento presso banche sportelli ATM etc.

In alternativa al pagamento diretto, potrai scaricare l'avviso di pagamento e pagare presso Banche e Sportelli ATM, negli Uffici e Punti Postali, Bar, Edicole, Ricevitorie, Supermercati, Tabaccherie e altri esercenti convenzionati.

Clicca sul contribuente, quindi su Azioni – Avviso di Pagamento



Infine stampa il contributo o portalo con te in formato digitale, sul tuo smartphone.

Ricevuta telematica

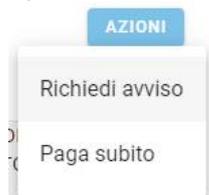
Sui contributi regolarmente pagati, potrai scaricare la ricevuta telematica, cliccando sul contribuente, quindi su Azioni e Ricevuta Telematica

Pagamento Contributi volontari

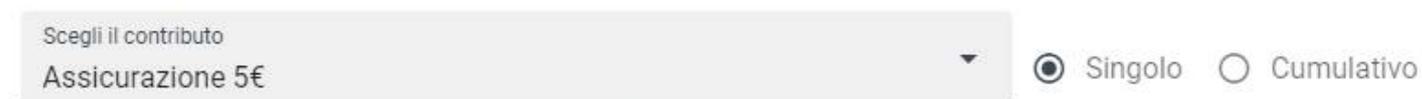
Potrebbero esserci dei *contributi* che la segreteria non ti ha pre-assegnato (ad es. la gita scolastica, la mensa etc); Non troverai questi contributi nell'elenco degli IUUV pagabili proprio perché per questi non è stato generato ancora un IUUV.

Puoi generare tu stesso l'IUUV per uno di questi contributi volontari, sia per i tuoi figli che anche per altri alunni della classe (ad es. se sei un rappresentante di classe o il referente di raccolta fondi specifica)

1) Clicca su Azioni, Richiedi Avviso



2) Scegli il contributo volontario, tra quelli nella lista, quindi clicca per creare un IUUV Singolo o degli IUUV Cumulativi.



Genera IUUV Singolo Alunno

Seleziona lo studente (i tuoi figli)

Seleziona studente

BRBDAI05D41A345S - AIDA barabini

e clicca in basso su

CONFERMA

Genera IUUV Cumulativo

Se sei rappresentante di classe o il referente di una certa raccolta fondi, e vuoi generare degli IUUV anche per altri alunni della classe, per uno specifico contributo, puoi scegliere gli alunni della classe nella lista e cliccare

su

CONFERMA

Scegli il contributo
Assicurazione 5€

Singolo Cumulativo

☰	Descrizione	Data di Nascita	Classe	Sezione	Importo	Azioni
			Classe	Sezione		
<input type="checkbox"/>	ALBIN ALJILJI	24/04/2005	2	OT	5	
<input checked="" type="checkbox"/>	DIEGO BALLERO	11/05/2005	2	OT	5	
<input checked="" type="checkbox"/>	AIDA barabini	01/04/2005	2	OT	5	
<input type="checkbox"/>	IOANA CLAUDIA CONSTANTIN	24/12/2003	2	OT	5	
<input checked="" type="checkbox"/>	NILDETTA DALZELLI	14/12/2005	2	OT	5	

Elementi per pagina 10 1-5 of 5 |< < 1 > >|

ANNULLA **CONFERMA**

Una volta generato l’IUV, potrai procedere al pagamento con Azioni – Paga Subito.

Sei hai generato gli IUV, anche per altri alunni della classe, con la funzione “Cumulativo”, i genitori degli altri alunni, accedendo con l’app famiglia o con lo stesso PagoOnline, troveranno il contributo già in elenco e potranno parlarlo direttamente.

Vi ricordiamo che è possibile scaricare le istruzioni [operative complete](#), cliccando in alto nel menù sul pulsante con il punto interrogativo.

