

## VERBALE N. 3

Il giorno 26 maggio 2022 alle ore 17:30, in modalità remota su piattaforma ZOOM US si riunisce il Consiglio d'Istituto, convocato con comunicazione prot. n. 3095 del 20/05/2022 e successiva integrazione prot. 3148 del 23/05/2022 per discutere il

Seguente o.d.g.:

- 1) **Approvazione del verbale della seduta precedente;**
- 2) **Approvazione Conto consuntivo;**
- 3) **Variazioni di bilancio;**
- 4) **Piccola manutenzione Comune di Roma;**
- 5) **Utilizzo residui mensa;**
- 6) **Uscita anticipata ultimo giorno di scuola;**
- 7) **Varie ed eventuali.**

PRESENTI: 15

**Il Dirigente scolastico** Dott.ssa Matilde NANNI

**Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi:** Dott.ssa Claudia TREQUATTRINI

**Componente docenti:** Anna Teresa BOSCHETTI, Manuela BOSCIA, Antonietta D'ANGELI, Marisa MINERVINO, Carla PROIETTI, Maria Teresa ZEARO.

**Personale ATA:** Francescamaria MUNGARI e Simone FLORIO

**Componente genitori:** Mario BATTISTINI, Germana CAVALLO, Clarida SALVATORI, Claudia SOLDI, Caterina TITO; Patrizia GUERRISI

ASSENTI: 4

Risultano assenti giustificati le docenti Francesca TAMBONE e BRACALENTI Rita e la Sig.ra DIODATI Alessia ed il Sig. CERULLI Marco.

La Sig.ra Mungari Francescamaria, componente ATA si propone come segretario verbalizzante della seduta.

La seduta ha inizio alle ore 17.42.

### **Punto n.1 approvazione del verbale della seduta precedente:**

Si procede all'approvazione del verbale precedente inviato ai membri con la convocazione. Il Presidente chiede di procedere con la votazione.

Il Sig. Battistini, chiede di mettere a verbale che non è stata inserita, al punto 5 del precedente verbale, la sua proposta di collaborazione da parte della componente genitori alla redazione del capitolato della gara del Bando Cambridge e segnala che al punto delle varie ed eventuali relativamente alla discussione sulla DID, l'attivazione da parte della docente Proietti non è stata immediata ma al quattordicesimo giorno di isolamento della figlia e che il suo non è stato un caso isolato. Per tale motivazioni è contrario al verbale della seduta precedente.

Il verbale viene approvato con 14 favorevoli ed 1 contrario con **Delibera n.11**

### **Punto n. 2 Approvazione Conto Consuntivo:**

Il Presidente introduce il secondo punto all'o.d.g. dando la parola al D.S.G.A. la Dott.ssa Claudia Trequattrini che la quale illustra il Conto Consuntivo relativo all'esercizio finanziario 2022, correttamente

inviato ai revisori dei conti entro il termine fissato dalla normativa vigente ed il verbale in cui esprimono parere favorevole.

Il punto 2 viene approvato con 14 voti favorevoli ed 1 astenuto **Delibera n.12**

### **Punto n. 3 Variazioni di bilancio:**

Il D.S.G.A., su invito del Presidente, illustra i decreti di variazione di bilancio inviati con la convocazione.

Il punto 3 viene approvato con 14 favorevoli ed 1 astenuto con **Delibera n. 13.**

### **Punto n. 4: Piccola Manutenzione Comune di Roma:**

Il D.S.G.A., su invito del Presidente illustra il bando relativo alla Piccola Manutenzione del Comune di Roma Capitale. Il termine di presentazione della domanda era fissato al 12 maggio termine non perentorio per l'invio della delibera del Consiglio d'Istituto necessaria ai fini dell'erogazione del contributo (massimo € 13.000).

Il Punto 4 viene approvato all'unanimità **Delibera n. 14.**

### **Punto n. 5: Utilizzo Residui Mensa:**

Prende la parola l'A.A. Mungari Francescamaria comunicando gli importi residui relativi alla mensa in autogestione relativi all'a.s. 2020/2021: plesso principessa Mafalda € 6.000,78 e plesso San Pio X di € 4.641,42. Si fa presente anche che dopo reiterati tentativi di recupero quote mensa tramite comunicazioni ai genitori, molti alunni risultano ancora morosi e quindi il totale dei residui potrebbe essere maggiore. Ancora non si hanno i dati relativi ai residui settembre/dicembre a.s. 21/22 che verranno in seguito comunicati al Consiglio per la delibera sulla loro utilizzazione.

Il Consiglio di istituto approva all'unanimità di investire i residui a.s. 20/21 per il funzionamento didattico (acquisto materiale didattico) **Delibera n. 15.**

### **Punto n. 6: Uscita anticipata ultimo giorno di scuola:**

Il Dirigente Scolastico spiega che la richiesta di uscita anticipata per la scuola primaria è motivata dalla necessità di permettere ai docenti di effettuare lo scrutinio il giorno stesso della chiusura della scuola (8 giugno) evitando di dover prorogare i contratti ai docenti a tempo determinato (percentuale piuttosto elevata) con conseguente aggravio economico.

L'orario di uscita proposto per il plesso Mafalda è scaglionato come di seguito indicato:

13.10 - classi V

13.15 - classi IV

13.20 - classi III

13.25 - classi II

13.30 - classi I

L'orario di uscita proposto per il plesso San Pio X è previsto per le ore 14:00.

Il punto 6 relativo alla Primaria viene approvato 14 favorevoli ed 1 astenuto **Delibera n. 16.**

Per quanto riguarda il plesso dell'Infanzia "Casa dei bambini di forte Antenne" :

- per il 30 giugno viene deliberato di anticipare l'orario di uscita post mensa con 14 favorevoli ed 1 astenuto **Delibera n.17**

- per il giorno 8 giugno viene richiesto di anticipare l'orario di ripresa dei bambini dalle 15:30 fino alle 16.20 per evitare eventuali assembramenti poiché prevista una piccola mostra dei lavori dei bambini. La proposta viene approvata 14 favorevoli ed 1 astenuto con **Delibera n. 18**

**Punto n. 7: Varie ed Eventuali:**

Si è aperta la discussione sul tema della mensa scolastica e si è proposto di procedere alla nomina della commissione al successivo Consiglio di Istituto a seguito di presentazione di candidatura da parte dei genitori.

La Sig.ra Guerrisi pone il tema delle uscite didattiche e sottolinea l'importanza di procedere alla definizione a settembre di un prospetto. Il Dirigente Scolastico risponde che l'emergenza sanitaria Covid 19 degli ultimi due anni ha impedito le uscite didattiche.

Esaurita la discussione di tutti i punti all'o.d.g. la seduta è tolta alle ore 18.50

Il Presidente  
SOLDI CLAUDIA

---

Il Segretario verbalizzante  
MUNGARI FRANCESCAMARIA

---