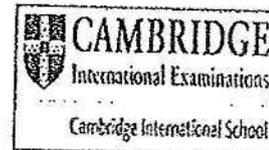




MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLE RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO  
"VIA BOCCIONI"

Sede Legale: Via U. Boccioni, 12- 00197 Roma ☎ 06 8082153  
II Municipio

Sede Operativa: via Lovanio, 13- 00198 Roma ☎ 068553209-☎068845025  
Distretto 10° - Codice Scuola RMIC8D7005  
Codice Univoco Ufficio UFR6KU



## PROTOCOLLO DI INTESA

Tra Istituto Comprensivo "Via Boccioni" sito in Via Boccioni 12, Roma ufficialmente riconosciuto e autorizzato dall'Università di Cambridge come Scuola con il Sistema "Cambridge International School" Primary and Secondary 1

e

la In English con sede in Via Trasaghis 18D, Roma.

Il seguente *Protocollo di Intesa* stabilisce e rende note le finalità e le regole su cui si incardina la organizzazione e la gestione delle classi ad indirizzo Cambridge, definendo responsabilità e obblighi della Istituzione scolastica, della In English, degli studenti e delle famiglie.

### L'ISTITUTO

#### 1. - DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente Scolastico promuove, elabora e concorda con le altre componenti della Scuola il Progetto Educativo di Istituto (di cui è il rappresentante ed il garante) e ne assicura l'unitarietà. In particolare il Dirigente Scolastico:

- a) coordina le proposte e le attività;
- b) presiede al coordinamento e alla determinazione delle collaborazioni e delle forme più adeguate attraverso le quali si svolge l'attività dell'Istituto nella sua complessità;
- c) cura l'immagine dell'Istituto cercando nelle sedi opportune di divulgare i principi su cui esso si sorregge, nonché le iniziative e le forme concrete in cui esse si realizzano;
- d) cura i rapporti con le famiglie, con gli alunni e con le istituzioni esterne alla scuola.

## 2. OFFERTA FORMATIVA:

<i>Cambridge PRIMARY</i>				<i>Cambridge SECONDARY 1</i>	
Mathematics		English as Second Language		Mathematics	English as Second Language
Tempo Pieno	Tempo Modulare	Tempo Pieno	Tempo Modulare	1 ora curriculare	2 ore curricolari (in orario pomeridiano)
1 ora curriculare	1 ora curriculare	2 ore curricolari	2 ore curricolari (in orario pomeridiano)		

- b) I corsi *Cambridge Primary and Secondary 1* con le materie Mathematics and English as a second Language, fanno parte integrante dell'insegnamento curriculare e del piano dell'offerta formativa. In occasione dello scrutinio viene valutata assiduità, impegno, partecipazione e comportamento nei corsi *Cambridge*.
- c) Il coordinatore Cambridge dell'Istituto curerà i rapporti con le famiglie e la In English, nonché orari ed organizzazione previa condivisione con la Dirigente e le docenti di classe.
- d) La formazione delle classi Cambridge della Scuola Secondaria è subordinata al superamento dell'Entry Test;
- e) In caso di chiusure per ponti, festività ecc, le lezioni *Cambridge* perse non saranno in alcun modo recuperate;
- f) L'Istituto si impegna a comunicare alla In English gli elenchi degli studenti partecipanti al *Cambridge* aggiornati entro il 10 settembre; si impegna altresì a comunicare tempestivamente le eventuali iscrizioni successive.
- g) L'Istituto si impegna a comunicare alla In English gli elenchi degli studenti diversamente abili o DSA entro il 10 settembre.
- h) L'Istituto si impegna a fornire alla In English i nomi dei docenti che faranno lezione in copresenza con i Teachers madrelingua, sia della scuola primaria che della Scuola Secondaria.
- i) L'Istituto si impegna ad effettuare un meeting informativo alle famiglie per il percorso Cambridge insieme con la In English, prima dell'inizio delle attività scolastiche.
- j) Gli alunni della Scuola Primaria e/o Secondaria di Primo grado, pur se iscritti negli elenchi delle classi *Cambridge*, qualora non fruissero del corso "Cambridge", dovranno uscire dalla classe per frequentare attività di recupero e/o potenziamento.
- k) L'Istituto si impegna a comunicare alle famiglie l'avvenuta accettazione dello studente alla frequenza del corso *Cambridge* per la Scuola Secondaria di I grado.
- l) Gli alunni DSA possono frequentare la classe *Cambridge*; resta tuttavia la possibilità/necessità di essere esonerati dai corsi pomeridiani. Saranno comunque seguiti dall'insegnante di matematica dell'Istituzione scolastica.
- m) Fruizione del pasto/pranzo per gli alunni frequentanti classi *Cambridge*:
- Per gli alunni Scuola Primaria classi tempo ridotto (modulo) nel giorno di rientro *Cambridge* potranno consumare il pasto tra le 13.30 e 14.00 con sorveglianza dell' Associazione Albero Fiorito a carico delle famiglie;
  - Per gli alunni Scuola Secondaria di Primo grado è possibile consumare il pasto durante l'ultima ricreazione prevista prima della fine delle lezioni. Non è previsto il servizio mensa.

**IN ENGLISH**

- a) Fornitura degli operatori, individuati quali esperti in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati, in apposito curriculum Vitae depositato agli atti della scuola, che si impegnano a prestare la propria opera consistente nello svolgimento dell'attività nei Plessi della Scuola Primaria "San Pio X", "Principessa Mafalda" e nella Scuola Secondaria di I grado "Ippolito Nievo";
- b) Riconoscere esoneri totali o parziali dal pagamento della tassa di iscrizione per gli studenti in situazione di Handicap con certificazione (esonero *Maths*, non frequenza *English as Second Language*) (DLgs 226/2005 art. 28 DM 139/2007, Circolare 2 febbraio 2010, n. 10.):
- Riconoscere esoneri totali o parziali (esclusi i libri) per gli studenti in situazione di disagiata condizione economica nella scuola Primaria come di seguito specificato (art. 200, comma 6, Decreto Legislativo 297/1994):
  - il 5% degli alunni iscritti al Cambridge nella Primaria, dietro presentazione di Modello ISEE con un valore non superiore ai €15.000, avranno esonero dal pagamento in base alla graduatoria; per chi non rientra in graduatoria (superato il 5% ma sotto la soglia dei 15.000 euro di ISEE), è previsto un pagamento rateizzato da concordare con la In English
  - per le famiglie con più figli iscritti al Cambridge nella Primaria, che presentano il Modello ISEE, che rientrano nei parametri del punto precedente, è previsto l'esonero per un solo figlio. Per gli altri figli è previsto un pagamento rateizzato da concordare con la In English
  - non è previsto nessun esonero né totale né parziale, per gli iscritti al Cambridge della scuola Secondaria
  - il Modello ISEE, in corso di validità, deve essere presentato contestualmente al modulo di iscrizione e comunque entro e non oltre il 30 settembre; i modelli ISEE presentati oltre tale data o scaduti, non verranno presi in considerazione.
- c) Somministrazione del Test di Entrata (Entry Test) (fine maggio/ prima settimana di giugno) previsto per la formazione della classi Cambridge;
- d) Gli esperti coinvolti nelle classi, oltre a riportare le presenze degli alunni nel registro elettronico, sono autorizzati nello svolgimento del proprio lavoro a rilevare atteggiamenti meritevoli attraverso anche l'utilizzo di note disciplinari e/o convocazione delle famiglie;
- e) Presenza degli esperti coinvolti nelle classi Cambridge negli Incontri con le famiglie/docenti secondo i colloqui previsti come di seguito:
- primo colloquio dopo il test Mid Term con consegna del pagellino Cambridge;
  - secondo colloquio a fine anno scolastico con consegna della pagella Cambridge.
  - Per gli alunni delle classi V e per le classi III medie è prevista la consegna di un Attestato di merito e frequenza rilasciato dalla In English.

**Le date e gli orari dei colloqui verranno comunicati alle famiglie a tempo debito.**

- f) Gli esperti Cambridge saranno disponibili per incontri individuali, previa richiesta di appuntamento;
- g) Presenza di sorveglianza nei piani classi Cambridge della scuola Secondaria plesso Ippolito Nievo;
- h) Nelle ore in cui l'Esperto Cambridge non è in compresenza con il docente curricolare, la In English non ha a disposizione personale qualificato per il sostegno e/o AEC quindi nelle situazioni di necessità, il supporto didattico personalizzato deve essere a carico delle famiglie. In caso contrario, per lo studente non potrà essere garantita la frequenza del corso;
- i) Comunicazione alle famiglie riguardo problematiche di natura economica. In caso di mancato rispetto dei pagamenti nei tempi previsti, per la frequenza dei Corsi Cambridge, la In English provvederà ad informare le famiglie, la scuola e l'autorità Giudiziaria competente.
- j) Gli operatori/esperti si impegnano a consegnare una specifica relazione sull'attività svolta e i risultati conseguiti alla fine dell'attività;
- k) La In English con i suoi operatori si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche amministrazioni.

Nel rispetto del presente protocollo:

<b>GLI STUDENTI</b>
---------------------

**3- Gli studenti, destinatari del Percorso Cambridge, hanno diritti e doveri.**

Il mancato rispetto dei doveri può dare luogo a sanzioni disciplinari.

Tutti gli Alunni sono tenuti a:

- a) frequentare regolarmente le lezioni, partecipare alle attività proposte con spirito costruttivo, impegnarsi con continuità per il conseguimento dei migliori risultati possibili nel rispetto delle norme e dell'ambiente scolastico;
- b) mantenere un comportamento corretto nell'esercizio dei loro diritti e nell'adempimento dei loro doveri;
- c) osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza;
- d) avere rispetto per l'Istituzione scuola, per il Personale tutto e per i compagni;
- e) venire a scuola con i compiti eseguiti, il diario, i quaderni, i libri, il materiale necessario per le lezioni;
- f) non portare a scuola oggetti estranei all'uso scolastico o che possano recare danno a sé o ad altri;
- g) non uscire dalla propria aula durante il cambio delle lezioni o in assenza del Docente; non spostarsi senza autorizzazione da un piano all'altro dell'edificio, per evidenti motivi di sicurezza;
- h) utilizzare correttamente le strutture, gli arredi, le attrezzature, i sussidi audiovisivi e didattici, per non recare danno al patrimonio della scuola;

- i) avere cura responsabile dell'ambiente scolastico;
- j) adottare un abbigliamento consono alla dignità della persona e della scuola.

In casi di violazioni gravi e reiterate l'Istituto si riserva di applicare le sanzioni disciplinari meglio dettagliate nell' Regolamento Disciplinare allegato al Regolamento di Istituto.

## LA FAMIGLIA

### 4- I GENITORI

I genitori sono i responsabili diretti dell'educazione e dell'istruzione dei propri figli e la scuola ha il dovere di collaborare a tale importante compito (art. 2 L. 53/03).

- a) Sarebbe opportuno che i genitori cercassero di:
  - stabilire rapporti corretti con gli insegnanti, collaborando a costruire un clima di reciproca fiducia e di fattivo sostegno;
  - controllare, leggere e firmare tempestivamente le comunicazioni;
  - partecipare con regolarità alle riunioni previste;
  - favorire la partecipazione dei figli alle attività programmate con impegno e responsabilità, essendo il percorso Cambridge inserito nell'offerta formativa curriculare;
  - osservare le modalità di giustificazioni delle assenze, dei ritardi e delle uscite anticipate;
  - sostenere gli insegnanti controllando l'esecuzione dei compiti a casa;
- b) La famiglia potrà fare esplicita richiesta per incontri individuali, tutte le volte che la situazione lo richieda. In questi casi si concorda l'orario di ricevimento previa richiesta di appuntamento all'Associazione In English;
- c) Sottoscrivere il modello di Iscrizione e la **Letter of Acceptance (reperibile sul sito istituzionale)**. La mancata consegna del modulo di iscrizione all'Associazione, non consentirà all'alunno di frequentare il corso Cambridge.
- d) **Versare la quota di iscrizione** secondo le modalità previste direttamente all'Associazione. Si ricorda che il mancato versamento dell'intera quota entro il mese di ottobre, comporterà l'allontanamento dello studente dalla classe previa informazione delle famiglie;
- e) **Acquistare direttamente i libri** (titoli e codici reperibili sul sito istituzionale) entro e non oltre il mese di ottobre.

Roma il 5 luglio 2019

In English  
Mrs Jane Goracci

**IN ENGLISH**



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Matilde Nanni

*Matilde Nanni*