

AI DIRIGENTE SCOLASTICO
Sede

Modulo mancata timbratura

Il/la sottoscritt.. qualifica

in servizio presso : la sede _____

**consapevole delle responsabilità e delle sanzioni pensali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000
per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la sua personale responsabilità**

DICHIARA

Che il giorno _____ non ha timbrato:

- L'entrata avvenuta alle ore _____
- L'uscita avvenuta alle ore _____
- L'entrata avvenuta alle ore _____
- L'uscita avvenuta alle ore _____

Per le motivazioni seguenti:

- Dimenticanza
- Tessera magnetica smarrita o malfunzionante
- Orologio - timbratore fuori servizio
- Servizio esterno fuori sede
- Altra motivazione _____

Data _____

Firma del dipendente

La firma è stata apposta alla presenza del personale preposto all'accettazione

IL D.S.G.A.

RISERVATO ALLA SEGRETERIA

La presente è pervenuta in data _____ prot. n. _____

Per presa visione, ai fini della necessaria vigilanza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Lia Gentile)