

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
I.C. VIA BOCCIONI**

OGGETTO: RICHIESTA PERMESSO BREVE (A.T.A.).

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_ IN

SERVIZIO PRESSO CODESTA ISTITUTO IN QUALITA' DI \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

UN PERMESSO BREVE DALLE ORE \_\_\_\_\_ ALLE ORE \_\_\_\_\_ DEL

GIORNO \_\_\_\_\_ PER MOTIVI DI \_\_\_\_\_

PER COMPLESSIVE ORE \_\_\_\_\_ E MINUTI \_\_\_\_\_

IL RECUPERO VERRA' EFFETTUATO NEI SEGUENTI GIORNI:

\_\_\_\_\_ DALLE \_\_\_\_\_ ALLE \_\_\_\_\_ (ORE \_\_\_\_\_ MIN \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ DALLE \_\_\_\_\_ ALLE \_\_\_\_\_ (ORE \_\_\_\_\_ MIN \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ DALLE \_\_\_\_\_ ALLE \_\_\_\_\_ (ORE \_\_\_\_\_ MIN \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ DALLE \_\_\_\_\_ ALLE \_\_\_\_\_ (ORE \_\_\_\_\_ MIN \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ DALLE \_\_\_\_\_ ALLE \_\_\_\_\_ (ORE \_\_\_\_\_ MIN \_\_\_\_\_)

ROMA, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

VISTO: IL DIRETTORE S.G.A

**Il Dirigente Scolastico**  
Prof.ssa Lia Gentile